



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУЗНЕЦКА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2021 № 952
г. Кузнецк

О внесении изменений в постановление администрации города Кузнецка Пензенской области от 31.03.2017 № 589 «О комиссии по публичным слушаниям по вопросам градостроительной деятельности в городе Кузнецке Пензенской области»

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации и ст. 28 Устава города Кузнецка Пензенской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУЗНЕЦКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Кузнецка Пензенской области от 31.03.2017 № 589 «О комиссии по публичным слушаниям по вопросам градостроительной деятельности в городе Кузнецке Пензенской области» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. пункт 7 постановления изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Кузнецка Шабакеева Р.И.»;

1.2. приложение № 1 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.3. приложение № 2 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.4. приложение № 3 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник администрации города Кузнецка» и разместить на официальном сайте администрации города Кузнецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Кузнецка Шабакеева Р.И.

Глава администрации города Кузнецка



С.А. Златогорский

Состав комиссии по публичным слушаниям по вопросам градостроительной
деятельности в городе Кузнецке Пензенской области

- | | |
|-----------------|--|
| Садовников П.Г. | - председатель комитета по управлению имуществом города Кузнецка, председатель комиссии; |
| Абрамова Л.Н. | - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города Кузнецка, заместитель председателя комиссии; |
| Волкова Л.С. | - ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города Кузнецка, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Белова Н.И. | - начальник юридического отдела администрации города Кузнецка; |
| Беляев С.А. | - депутат Собрания представителей города Кузнецка по избирательному округу № 3 (по согласованию); |
| Гайнуллина Т.Г. | - начальник межмуниципального отдела по Кузнецкому, Неверкинскому, Камешкирскому районам Управления федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Пензенской области (по согласованию); |
| Костюньков Е.В. | - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города Кузнецка |
| Куликова Г.Н. | - заместитель начальника отдела городского хозяйства администрации города Кузнецка; |
| Лапин Е.З. | - начальник Межрайонного отдела № 4 Федерального государственного учреждения «Земельная кадастровая палата» по Пензенской области (по согласованию); |
| Салихов К.Ф. | - начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Пензенской области в г. Кузнецке, Кузнецком, Сосновоборском, Никольском, Неверкинском, Лопатинском, |

Камешкирском, Городищенском районах (по согласованию);

Тимирбулатов Р.А.

- начальник МБУ Управление по делам ГОЧС города Кузнецка (по согласованию).

1. Общие положения

1.1. Комиссия по публичным слушаниям по вопросам градостроительной деятельности в городе Кузнецке Пензенской области (далее - Комиссия) формируется для организации и проведения публичных слушаний:

а) по проекту Генерального плана города Кузнецка (проекту изменений в Генеральный план города Кузнецка);

б) по проекту Правил землепользования и застройки города Кузнецка (проекту изменений в Правила землепользования и застройки города Кузнецка);

в) по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий в соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

д) по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Кузнецка Пензенской области, настоящим Положением.

2. Состав комиссии

2.1. Комиссия в составе не менее 7 человек и не более 11 человек назначается постановлением администрации города Кузнецка и является постоянно действующей.

2.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

2.3. В состав Комиссии по согласованию включаются депутаты Собрания представителей города Кузнецка, специалисты администрации города Кузнецка, организаций и иных органов местного самоуправления города Кузнецка (по согласованию).

2.4. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться третьи лица, обладающие специальными знаниями по вопросам планирования, развития, обустройства территории, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия.

2.5. В составе Комиссии не может быть четное количество человек.

2.6. Член Комиссии освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую финансовую заинтересованность или находится в родственных отношениях с подателем заявки, по поводу которой принимается решение.

2. Обязанности и права Комиссии

3.1. Председатель Комиссии отвечает за организацию работы Комиссии и обязан:

- руководить работой Комиссии;
- проводить заседания Комиссии;
- осуществлять контроль за работой секретаря Комиссии.

3.2. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя исполняет его обязанности.

3.3. Секретарь Комиссии:

- отвечает за подготовку проекта распоряжения Главы города Кузнецка о назначении публичных слушаний;
- во время проведения слушаний обеспечивает ведение протокола слушаний;
- регистрирует лиц, подавших заявку о желании выступить во время публичных слушаний;
- по окончании публичных слушаний готовит заключение по результатам слушаний с учетом всех рекомендаций и предложений, поступивших до и во время проведения слушаний;
- отвечает за подготовку проектов постановлений администрации;
- не менее чем за 15 дней до проведения публичных слушаний организует официальное опубликование муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещение на официальном сайте администрации города Кузнецка, информирование жителей города:
- о формулировке вопроса, выносимого на публичные слушания;
- о месте проведения публичных слушаний с указанием полного и точного адреса здания, где проводятся публичные слушания;
- о дате и времени начала публичных слушаний;
- о порядке ознакомления с материалами публичных слушаний;
- о праве вносить в письменном виде предложения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

3.4. Комиссия обязана:

3.4.1. Обеспечивать организационную работу, в том числе координацию действий по подготовке проекта Генерального плана города Кузнецка, осуществлять подготовку, в том числе и оповещение жителей

города о времени и месте проведения публичных слушаний, и проводить публичные слушания по проекту Генерального плана города Кузнецка.

3.4.2. Обеспечивать организационную работу, в том числе координацию действий по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Кузнецка; осуществлять подготовку, в том числе и оповещение жителей города о времени и месте проведения публичных слушаний, и проводить публичные слушания по проекту Правил.

3.4.3. Принимать и рассматривать предложения органов местного самоуправления города Кузнецка, физических или юридических лиц о внесении изменений в Генеральный план города Кузнецка и Правила землепользования и застройки города Кузнецка в случаях, установленных градостроительным законодательством РФ.

3.4.4. Обеспечивать организационную работу, в том числе координацию действий по подготовке проектов планировки территории и проектов межевания территории; в том числе и оповещение жителей города о времени и месте проведения публичных слушаний, и проводить публичные слушания по проектам планировки территории и проектам межевания территории.

3.4.5. Обеспечивать организационную работу, в том числе направление сообщения (почтовым отправлением или вручением под роспись) о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

а) правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

б) правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

в) правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

3.4.6. Обеспечивать организационную работу, в том числе направление сообщений лицам, указанным в пункте 3.4.5 (почтовым отправлением или вручением под роспись) о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

а) правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, на котором предполагается расположение объекта капитального строительства с отклонением от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

б) правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с

земельным участком, на котором предполагается расположение объекта капитального строительства с отклонением от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

в) правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

3.4.7. Направлять указанные в пунктах 3.4.5, 3.4.6 настоящего Положения сообщения в срок не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления от заинтересованного лица о предоставлении разрешения.

3.4.8. Принимать от участников публичных слушаний предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

3.4.9. Организовывать оформление, обеспечение опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте администрации города Кузнецка заключения о результатах публичных слушаний.

3.4.10. Осуществлять подготовку и направление Главе администрации города Кузнецка рекомендаций о предоставлении или отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, с указанием причин принятого решения в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания таких публичных слушаний по указанным вопросам.

3.5. Комиссия вправе:

3.5.1. Принимать на рассмотрение заявления от физических или юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, или от правообладателей земельных участков, на которых предполагается строительство, реконструкция объектов капитального строительства с отклонением от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

3.5.2. Отказать в рассмотрении заявлений о предоставлении соответствующего разрешения в случае, если с заявлениями обратились лица, не являющиеся правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства.

3.5.3. Осуществлять на основании предложений заинтересованных лиц подготовку заключений с рекомендациями о внесении изменений в Генеральный план города Кузнецка и Правила землепользования и застройки города Кузнецка или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения.

3.5.4. Запрашивать у органов местного самоуправления города Кузнецка, физических и юридических лиц материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности.

3.5.5. Публиковать материалы о своей деятельности в средствах массовой информации, выходящих на территории города Кузнецка, и размещать на официальном сайте администрации города Кузнецка в сети Интернет.

4. Заседания Комиссии, принятие решений Комиссией

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проведения и участия в публичных слушаниях. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний организуется регистрация участников публичных слушаний. С момента начала проведения публичных слушаний регистрация участников заканчивается.

Лица, не зарегистрированные до начала проведения публичных слушаний, в помещение для проведения публичных слушаний не допускаются.

4.3. Регистрация участников публичных слушаний осуществляется по предъявлении паспорта гражданина РФ или иного документа, заменяющего паспорт гражданина РФ, установленного федеральным законодательством.

4.4. Заседания Комиссии ведет ее председатель или, в его отсутствие, заместитель председателя Комиссии.

4.5. Перед началом публичных слушаний председатель Комиссии объявляет повестку и регламент публичных слушаний.

Основной доклад по обсуждаемому вопросу не может превышать 30 минут.

Вопросы участников публичных слушаний докладчику, которые подаются в письменной и устной форме и фиксируются в протоколе публичных слушаний.

4.6. По предложению участников публичных слушаний выступление по обсуждаемой теме может быть прекращено в случае, если за указанное предложение проголосовало большинство.

4.7. Участники публичных слушаний, нарушающие общественный порядок, порядок проведения публичных слушаний или иными действиями проявляющие неуважение к участникам публичных слушаний, удаляются из помещения, в котором проводятся публичные слушания, по решению председательствующего

4.8. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов, относящихся к деятельности Комиссии.

4.9. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины членов Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии.

4.11. Комиссия принимает решения в форме заключений.

4.12. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются подписанным председателем и секретарем Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

4.13. Архив Комиссии хранится в отделе архитектуры и градостроительства администрации города Кузнецка, в котором содержатся протоколы всех ее заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии

5.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.2. Администрация города Кузнецка предоставляет Комиссии необходимые помещения для проведения заседаний, размещения архива Комиссии.

Приложение к протоколу
проведения публичных слушаний
от _____ № _____

С П И С О К
зарегистрированных участников публичных слушаний по вопросам
градостроительной деятельности в городе Кузнецке Пензенской области

[illegible]